

# Eğitim Kataloğu



**CFECERT**

• [cfecert.co.uk](http://cfecert.co.uk) • [sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk) •



**Kalite Yönetimi**

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....    | 9  |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulama .....          | 9  |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon .....     | 9  |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Risk ve Fırsatlar ..... | 9  |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....       | 9  |
| ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....      | 9  |
| ISO Yönetim Sistemlerinde Dokümantasyon .....           | 9  |
| ISO 19011 İç Tetkikçi .....                             | 10 |

**Bilgi Güvenliği Yönetimi**

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                                        | 10 |
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulama .....                                              | 10 |
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyon .....                                         | 10 |
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                                           | 10 |
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....                                          | 10 |
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Uygulayıcı .....                                        | 10 |
| ISO/IEC 27002 Bilgi Güvenliği Kontrolleri Bilinçlendirme .....                                            | 11 |
| ISO/IEC 27002 Bilgi Güvenliği Kontrolleri Uygulama .....                                                  | 11 |
| ISO/IEC 27005 Bilgi Güvenliği Risk Yönetimi Bilinçlendirme .....                                          | 11 |
| ISO/IEC 27017 Bulut Hizmetleri İçin Bilgi Güvenliği Teknolojisi Güvenlik Kontrolleri Bilinçlendirme ..... | 11 |
| ISO/IEC 27017 Bulut Hizmetleri İçin Bilgi Güvenliği Teknolojisi Güvenlik Kontrolleri Uygulama .....       | 11 |
| ISO/IEC 27018 Bulut Ortamındaki Kişisel Verilerin Korunması Bilinçlendirme .....                          | 11 |
| ISO/IEC 27018 Bulut Ortamındaki Kişisel Verilerin Korunması Uygulama .....                                | 12 |
| ISO 30401 Bilgi Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                                                      | 12 |
| ISO 30401 Bilgi Yönetim Sistemi Uygulama .....                                                            | 12 |
| ISO 30401 Bilgi Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                                                         | 12 |
| ISO/IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                                           | 12 |
| ISO/IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Uygulama .....                                                 | 12 |
| ISO/IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                                              | 12 |
| ISO/IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....                                             | 13 |
| ISO/IEC 27031 İş Sürekliliği İçin Bilgi ve İletişim Teknolojisi Bilinçlendirme .....                      | 13 |
| ISO/IEC 27031 İş Sürekliliği İçin Bilgi ve İletişim Teknolojisi Uygulama .....                            | 13 |
| ISO/IEC 27031 İş Sürekliliği İçin Bilgi ve İletişim Teknolojisi İç Tetkikçi .....                         | 13 |
| ISO/IEC 27032 Lider Siber Güvenlik Yöneticisi .....                                                       | 13 |
| CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Bilinçlendirme .....                                            | 14 |
| CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uygulama .....                                                  | 14 |
| ISO 27799 Sağlık Kurumlarında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                        | 14 |
| ISO/IEC 15504 SPICE Yazılım Süreç Değerlendirme Uygulama .....                                            | 14 |
| Scada Güvenlik Yöneticisi .....                                                                           | 14 |
| Etik Hacker .....                                                                                         | 14 |
| White Hat Hacker (Beyaz Şapkalı Hacker) .....                                                             | 14 |
| Güvenli Uygulama Geliştiricisi .....                                                                      | 15 |
| SOC 2 Raporlama Bilinçlendirme .....                                                                      | 15 |

**Yapay Zeka Yönetim Sistemi**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ISO/IEC 42001 Yapay Zeka Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 15 |
| ISO/IEC 42001 Yapay Zeka Yönetim Sistemi Uygulama .....       | 15 |
| ISO/IEC 42001 Yapay Zeka Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 15 |
| ISO/IEC 42001 Yapay Zeka Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....   | 15 |
| ISO/IEC 42001 Yapay Zeka Yönetim Sistemi Baş Uygulayıcı ..... | 16 |

## Süreklilik, Dayanıklılık ve İyileşme

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 16 |
| ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Uygulama .....       | 16 |
| ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 16 |
| ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....   | 16 |
| Olağan üstü Durum Kurtarma Bilinçlendirme .....               | 17 |
| Olağan üstü Durum Kurtarma Yöneticisi .....                   | 17 |
| ISO 22320 Acil Durum Yönetimi Bilinçlendirme .....            | 17 |
| ISO/TS 22317 İş Etki Analizi Bilinçlendirme .....             | 17 |

## Bilgi Teknolojileri Yönetimi

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ISO/IEC 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 17 |
| ISO/IEC 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Uygulama .....       | 17 |
| ISO/IEC 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 17 |
| ISO/IEC 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....   | 18 |
| ISO 31000 Risk Yönetimi Bilinçlendirme .....                                  | 18 |
| Risk Yönetimi .....                                                           | 18 |
| ISO 31000 Risk Yönetimi Uygulama .....                                        | 18 |
| ISO 31000 Risk Yönetimi İç Tetkikçi .....                                     | 18 |
| ISO 31000 Risk Yönetimi, Risk Yöneticisi .....                                | 18 |
| ITIL Genel Bilgilendirme .....                                                | 18 |
| ITIL Sertifika Sınavına Hazırlık .....                                        | 18 |
| Dijital Dönüşüm ve Dijital Dönüşüm Stratejileri .....                         | 19 |

## Uyum

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| EU GDPR Veri Koruma Görevlisi (DPO) .....                                     | 19 |
| Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) Farkındalık .....                        | 19 |
| Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) Uygulama .....                           | 19 |
| KVKK Veri Koruma Görevlisi (VKG) .....                                        | 19 |
| Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) .....                               | 19 |
| KVKK ve GDPR Uygulama .....                                                   | 19 |
| BS 10012 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                   | 20 |
| BS 10012 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Uygulama .....                         | 20 |
| BS 10012 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                      | 20 |
| ISO 37001 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....              | 20 |
| ISO 37001 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi Uygulama .....                    | 20 |
| ISO 37001 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                 | 20 |
| ISO 37001 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....                | 20 |
| ISO 55001 Varlık Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                         | 21 |
| ISO 55001 Varlık Yönetim Sistemi Uygulama .....                               | 21 |
| ISO 55001 Varlık Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                            | 21 |
| Ödeme Kartı Endüstrisi (PCI) Veri Güvenliği Standardı (DSS) Farkındalık ..... | 21 |
| Çalışma Hukuku ve Risk Yönetimi .....                                         | 21 |
| Bilişim- İnternet ve Sosyal Medya Hukuku .....                                | 21 |
| Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele .....        | 21 |
| Finansçı Olmayanlar için Temel Finans .....                                   | 22 |
| Sözleşmeler Hukuku ve Risk Yönetimi .....                                     | 22 |
| İş Hukuku .....                                                               | 22 |
| DORA Bilinçlendirme .....                                                     | 22 |
| DORA Farkındalık ve Uygulama .....                                            | 22 |
| NIS 2 Direktifi Bilinçlendirme .....                                          | 22 |



|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| EBA Mevzuatı Uyumluluğu .....                                  | 22 |
| EBA Risk Yönetimi .....                                        | 23 |
| EBA Siber Güvenlik .....                                       | 23 |
| EBA Operasyonel Dayanıklılık .....                             | 23 |
| Dijital Kimlik Temelleri Bilinçlendirme .....                  | 23 |
| Dijital Kimlik Sistemleri Farkındalığı ve FATF Uyumluluğu..... | 23 |
| Dijital Kimliğe Risk Tabanlı Yaklaşım .....                    | 23 |
| Dijital Kimlik ve AML/CFT Uyumluluğu .....                     | 23 |
| Dijital Kimlik ve Veri Koruma Regülasyonları .....             | 24 |
| ISO 29115 Dijital Kimlik Doğrulama Bilinçlendirme .....        | 24 |
| ISO 29115 Dijital Kimlik Doğrulama Uygulama .....              | 24 |
| ISO 29115 Dijital Kimlik Doğrulama İç Tetkikçi.....            | 24 |
| ISO 29115 Dijital Kimlik Doğrulama Baş Tetkikçi .....          | 24 |

### Yazılım Geliştirme ve Proje Yönetimi

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Proje Yönetimi ve PMP® Sertifika Sınavına Hazırlık ..... | 24 |
| Proje Yönetiminde Temel Kavramlar .....                  | 25 |
| Girişim Odaklı Proje Yönetimi .....                      | 25 |
| Çevik Proje Yönetimi .....                               | 25 |
| İleri Seviye Proje Yönetimi .....                        | 25 |
| Profesyonel Scrum Master (PSM-I) .....                   | 25 |
| MS Project ile Proje Yönetimi (Başlangıç) .....          | 25 |
| MS Project ile Proje Yönetimi (İleri Seviye).....        | 26 |
| PRINCE 2 Foundations .....                               | 26 |
| Scrum Fundamentals .....                                 | 26 |
| Ürün Yönetimi Temelleri .....                            | 26 |
| Ürün Yöneticileri İçin Ürün Analitiği .....              | 26 |
| IIBA® ECBA/CBAP Sertifika Sınavı .....                   | 26 |
| Gereksinim ve Kapsam Yönetimi .....                      | 26 |
| ISTQB® Temel Seviye Test Uzmanı .....                    | 26 |
| ISTQB® İleri Seviye Test Analisti .....                  | 27 |
| ISTQB® İleri Seviye Yazılım Test Yöneticisi .....        | 27 |
| ISTQB® Agile Test Uzmanı .....                           | 27 |
| ISTQB® İleri Seviye Teknik Test Analisti .....           | 27 |
| Kullanıcı Kabul Testi Planlama ve Uygulama .....         | 27 |
| Performans Test .....                                    | 27 |
| Temel Kullanıcı Deneyimi .....                           | 27 |

### Çevre Yönetimi

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                                            | 28 |
| ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                                               | 28 |
| ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....                                              | 28 |
| ISO 14064-1 Sera Gazı Emisyonlarının Kuruluş Seviyesinde Hesaplanması ve Uzaklaştırılması ..... | 28 |
| ISO 14046 Su Ayak İzi İlkeler-Gereklilikler ve Yönergeler .....                                 | 28 |
| ISO 14067 Ürünlerin Karbon Ayak İzi .....                                                       | 28 |
| Karbon Ayak İzi .....                                                                           | 28 |
| Kurumsal Sürdürülebilirlik .....                                                                | 29 |
| Su Ayak İzi .....                                                                               | 29 |
| Sürdürülebilirlik Raporlaması .....                                                             | 29 |
| Yeşil Mutabakat ve SDKM Bilgilendirme .....                                                     | 29 |
| FSC COC Orman Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                                              | 29 |
| İşletmelerde Tertip, Düzen ve Temizlik (5S) .....                                               | 29 |

## İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 30 |
| ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 30 |
| ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....   | 30 |

## Müşteri Memnuniyeti Yönetimi

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....           | 30 |
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....              | 30 |
| ISO 21001 Eğitim Hizmetlerinde Kalite Yönetimi Bilinçlendirme .....          | 30 |
| ISO 29993 Özel Öğretim Hizmetleri Hizmet Gereksinimleri Bilinçlendirme ..... | 31 |

## Otomotiv Sektöründe Kalite Yönetimi

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| TISAX Otomotiv Bilgi Güvenliği Yönetimi Bilinçlendirme .....                      | 31 |
| ISO/SAE 21434 Karayolu Taşıtları Siber Güvenlik Mühendisliği Bilinçlendirme ..... | 31 |
| IATF 16949 Otomotiv Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme .....                   | 31 |
| IATF 16949 Otomotiv Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....                      | 31 |
| İstatistiksel Proses Kontrol (İPK/SPC) .....                                      | 31 |
| Hata Türü ve Etkileri Analizi (AIAG-VDA-FMEA) .....                               | 32 |
| Proses Hata Türü ve Etkileri Analizi (PFMEA) .....                                | 32 |
| Tasarım Hata Türü ve Etkileri Analizi (DFMEA) .....                               | 32 |
| İleri Ürün Kalite Planlaması (APQP) ve Üretim Parçası Onay Prosesi (PPAP) .....   | 32 |
| Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA) .....                                              | 32 |
| Global 8D ve Etkin Problem Çözme Teknikleri .....                                 | 32 |
| IATF Otomotiv Süreç Yönetimi Modeli .....                                         | 33 |
| Toplam Verimli Bakım (TPM) .....                                                  | 33 |
| Değişim ve Sürekli İyileştirme (Kaizen) .....                                     | 33 |

## Enerji Yönetimi

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 33 |
| ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Uygulama .....       | 33 |
| ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 33 |
| ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi .....   | 33 |

## Havacılık, Uzay ve Savunma Kalite Yönetimi

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| AS 9100 Havacılık, Uzay ve Savunma Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 34 |
| AS 9100 Havacılık, Uzay ve Savunma Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 34 |

## Gıda

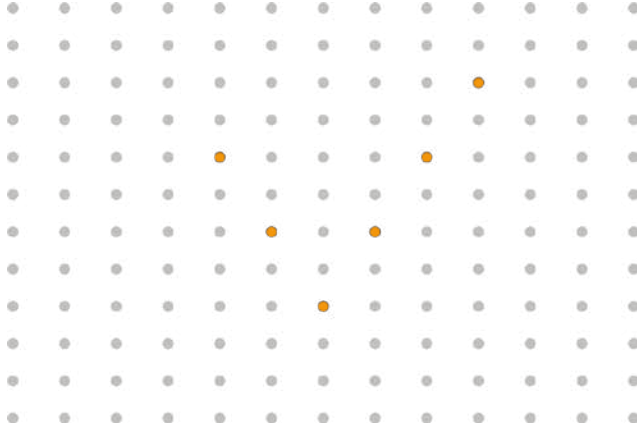
|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| BRC-PM Ambalaj ve Ambalaj Malzemeleri Bilinçlendirme .....    | 34 |
| BRC-PM Ambalaj ve Ambalaj Malzemeleri İç Tetkikçi .....       | 34 |
| BRC Food Gıda Güvenliği Bilinçlendirme .....                  | 34 |
| BRC Food Gıda Güvenliği İç Tetkikçi .....                     | 34 |
| ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 35 |
| ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 35 |
| Gıda Savunması Bilinçlendirme .....                           | 35 |
| HACCP Bilinçlendirme .....                                    | 35 |

**Tedarik Zinciri Güvenliği**

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| ISO 28000 Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ..... | 35 |
| ISO 28000 Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikçi .....    | 35 |
| GDP İyi Dağıtım Uygulamaları .....                                       | 36 |
| IFS Lojistik .....                                                       | 36 |

**Kişisel Gelişim Eğitimleri**

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Duygusal Zeka .....                                          | 36 |
| Etkili İletişim .....                                        | 36 |
| Hipnotik İletişim ve İkna .....                              | 36 |
| Kriz Yönetimi .....                                          | 36 |
| Süreç Yönetimi .....                                         | 36 |
| Sözsüz İletişim Becerileri ve Beden Dili .....               | 36 |
| Kurum Kültürünün Şirketlerin Ömrüne Etkisi .....             | 37 |
| İşinin Lideri Olmak .....                                    | 37 |
| Zor Zamanlarda Duygusal Dayanıklılık ve Stres Yönetimi ..... | 37 |
| Çatışma Yönetimi .....                                       | 37 |
| Öfke Kontrolü ve Güvenli Davranış .....                      | 37 |
| Yöneticilik Becerileri .....                                 | 37 |
| Zor Kişiler ile Çalışma .....                                | 37 |
| Problem Çözme Teknikleri ve Karar Verme .....                | 37 |
| Liderlik Tarzları ve Liderin İletişimi .....                 | 37 |
| Temel Sunum Teknikleri .....                                 | 38 |
| İleri Sunum Teknikleri .....                                 | 38 |
| Eğitiminin Eğitimi .....                                     | 38 |
| Kuşak Farklılıklarını Yönetebilme Becerisi .....             | 38 |
| Başarı Etkili Konuşma .....                                  | 38 |
| Algı Yönetimi .....                                          | 38 |
| Çok Boyutlu Liderlik .....                                   | 38 |
| Telefonda İletişim .....                                     | 38 |
| Nöro Pazarlama .....                                         | 38 |
| İtibar Yönetimi .....                                        | 39 |
| Kişisel Performans, Zaman Yönetimi ve İş Planlaması .....    | 39 |
| İş Hayatında Koçluk ve Mentorluk .....                       | 39 |
| Kamu Kurumlarında Etik/ Genel Etik .....                     | 39 |
| Çalışma Dünyasında ve İş Hayatında Eşitlik .....             | 39 |
| Kurumsal İletişim Becerileri .....                           | 39 |
| İnsan Kaynaklarında Çevik Yaklaşım(Agile HR) .....           | 39 |
| Etkili Toplantı Yönetimi .....                               | 39 |
| Değişim Yönetimi .....                                       | 40 |
| İş Yaşamında Sağlıklı İletişim .....                         | 40 |
| Mutlu Müşteri Deneyimi Yaratmak .....                        | 40 |
| Mutluluk Atölyesi .....                                      | 40 |
| İş Yaşamında İkna'nın Gücü .....                             | 40 |
| Zor İnsanlar ve Stres Yönetimi .....                         | 40 |
| Problem Çözme ve Analitik Düşünme .....                      | 40 |
| Pozitif Psikoloji ve Değişim .....                           | 40 |
| Çağdaş Düşünme Becerileri ile Motivasyon .....               | 41 |
| Etkili Satış Becerileri .....                                | 41 |
| Zaman Yönetimi .....                                         | 41 |
| Etkili Sunumlar Yapmak .....                                 | 41 |



## CFE Certification olarak biz;

**CFE Certification**, GDPR, Bilgi Güvenliği Yönetimi, İş Sürekliliği Yönetimi, Risk ve Uyum, Kalite Yönetimi, Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi, Kişisel Veri Yönetimi ve Yapay Zeka Yönetim Sistemleri gibi pek çok alanda; iç tetkik, uyum, gap analizi, eğitim ve belgelendirme hizmetleri sunar.

Süreç uygulamalarının yanı sıra, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla **CFE Certification**, işinizin her aşamasında uzman desteğiyle yanınızdadır.

Sağladığı eğitim ve belgelendirme hizmetleriyle kurum ve kuruluşların paydaşlara verdiği güveni artırır; uluslararası standartlara uyum sayesinde kurumsal itibarın ve kazancın yükseltilmesine katkı sağlar.

**CFE Certification**, İngiltere merkezli **CPD Certification Service (CPD)** üyesidir ve eğitimlerini CPD Akreditasyonu ile sunar.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Katılımcılara kalite yönetim sisteminin temel ilkeleri aktarılır. Sürekli iyileştirme ve verimlilik konularında farkındalık kazandırılması hedeflenir.

- **ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
UYGULAMA – 2 GÜN**

Kalite yönetim sisteminin kuruluş içinde nasıl uygulanacağına dair pratik yöntemler sunulur. Katılımcılara sistemin kurulması, işletilmesi ve sürdürülmesi konusunda rehberlik edilir.

- **ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
DOKÜMANTASYON – 1 GÜN**

Kalite yönetim sistemine ait dokümanlar bilginin hazırlanması, güncellenmesi ve kontrol edilmesine dair temel bilgiler aktarılır. Uygun dokümantasyon yapısı ile etkin sistem yönetiminin nasıl sağlanacağı anlatılır.

- **ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
RİSK VE FIRSATLAR – 1 GÜN**

Risk ve fırsat yönetimi, stratejik ve operasyonel süreçlerle ilişkilendirilerek ele alınır. Katılımcılara, paydaş analizi, beklenti yönetimi ve sürekli iyileşmeye katkı sağlayacak yaklaşımlar aktarılır.

- **ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

ISO 9001 standardına dayalı kalite yönetim sisteminin yeterliliği, uygunluğu ve etkinliğini değerlendirmek için gereken temel bilgiler sunulur. Katılımcılar, iç tetkik sürecini planlama, yürütme ve raporlama konusunda yetkinlik kazanır.

- **ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

Katılımcılar, ISO 19011 rehberliğinde tetkik planlama, yürütme, raporlama ve tetkik ekibi yönetimi konularında yetkinlik kazanır. Tetkik sonuçlarına dayalı iyileştirme alanlarını belirleyerek kalite sistemine stratejik katkı sağlama becerileri geliştirilir.

- **ISO YÖNETİM SİSTEMLERİNDE  
DOKÜMANTASYON – 1 GÜN**

Yönetim sistemlerinde belgelenmiş bilgilerin oluşturulması, güncellenmesi ve kontrol edilmesine yönelik temel kurallar öğretilir. Katılımcılar, farklı standartlara uyumlu dokümantasyon süreçlerinin nasıl etkin yönetileceğini öğrenir.



- **ISO 19011 İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılar, iç tetkik sürecinin planlanması, yürütülmesi, raporlanması ve izlenmesi konularında bilgi edinir. Tarafsızlık, bulgu analizi ve düzeltici faaliyetlerin takibi gibi temel iç tetkik becerileri kazandırılır.

## **BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ**

- **ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Bilgi güvenliği farkındalığını artırmayı ve standardın temel gereklilikleri hakkında genel bir bakış sunmayı amaçlar. Katılımcılar, sistemin yapısı ve uygulanabilirliği konusunda temel bilgi edinir.

- **ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 2 GÜN**

Bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkin şekilde kurulması ve uygulanmasına yönelik pratik yaklaşımlar sunar. Katılımcılar, sistemin gerekliliklerini hayata geçirebilmek için örnek uygulamalarla desteklenmiş bilgi kazanır.

- **ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ DOKÜMANTASYON – 1 GÜN**

ISO/IEC 27001 standardı doğrultusunda bilgi güvenliği dokümantasyon yapısını ve gerekli dokümanların taşınması gereken özellikleri açıklar. Etkin, anlaşılır ve sade dokümantasyon hazırlama yöntemleri üzerinde durur.

- **ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Bilgi güvenliği yönetim sisteminin iç tetkiklerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına yönelik uygulamalı bilgi sunar. Katılımcılara sistemin yeterliliğini, uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirme becerisi kazandırılır.

- **ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

Bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkin tetkik edilmesi, yönetilmesi ve raporlanması için gerekli bilgi ve yetkinlikleri kazandırır. Katılımcılar, baş tetkikçi rolünü üstlenmek için gerekli tüm süreçleri öğrenir.

- **ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ UYGULAYICI – 5 GÜN**

Bilgi güvenliği yönetim sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bilgi sağlar. Katılımcılar, sistemi uçtan uca yönetebilecek donanımına sahip olur.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk



- **ISO/IEC 27002 BİLGİ GÜVENLİĞİ KONTROLLERİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik kontrollerin yapısını ve amaçlarını anlamayı sağlar. Katılımcılar, kurum içi bilgi güvenliği uygulamalarında bu kontrollerin nasıl kullanılacağını öğrenir.

- **ISO/IEC 27002 BİLGİ GÜVENLİĞİ KONTROLLERİ UYGULAMA – 2 GÜN**

Bilgi güvenliği kontrollerinin kuruluş içinde nasıl uygulanacağını örneklerle ve uygulamalarla öğretir. Katılımcılar, standart kapsamındaki güvenlik önlemlerini iş süreçlerine entegre edebilecek düzeye gelir.

- **ISO/IEC 27005 BİLGİ GÜVENLİĞİ RİSK YÖNETİMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Bilgi güvenliği risklerinin tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi süreçlerine dair temel yaklaşımı açıklar. Katılımcılar, risk yönetimi süreçlerini sistematik biçimde uygulama konusunda farkındalık kazanır.

- **ISO/IEC 27017 BULUT HİZMETLER İÇİN BİLGİ GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ GÜVENLİK KONTROLLERİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Bulut hizmetlerinde bilgi güvenliği kontrollerini tanıtarak, risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine yönelik temel bilgileri aktarır. Katılımcılar, bulut ortamlarında güvenliğin sağlanması için gerekli önlemleri öğrenir.

- **ISO/IEC 27017 BULUT HİZMETLER İÇİN BİLGİ GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ GÜVENLİK KONTROLLERİ UYGULAMA – 2 GÜN**

ISO/IEC 27017 standardı kapsamında, bulut sağlayıcı yükümlülükleri, risk azaltma yöntemleri ve güvenlik kontrollerinin uygulanması konularında rehberlik sağlar. Pratik odaklı içeriklerle güvenli bulut altyapılarının oluşturulması hedeflenir.

- **ISO/IEC 27018 BULUT ORTAMINDAKİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Bulut ortamında kişisel verilerin korunmasına yönelik gereklilikleri ve iyi uygulamaları açıklar. Katılımcılar, veri işleme risklerini yönetme ve uygun güvenlik önlemlerini alma konusunda temel bilgi edinir.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **ISO/IEC 27018 BULUT ORTAMINDAKİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI UYGULAMA – 2 GÜN**  
ISO/IEC 27018 standardının uygulama adımlarını tanıtarak gizlilik ilkeleri, güvenlik kontrolleri ve mevzuata uyum süreçleri üzerinde durur. Katılımcılara, bulut ortamında etkin veri koruma sistemleri kurma becerisi kazandırır.
- **ISO 30401 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**  
ISO 30401 standardına göre bilgi yönetim sisteminin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi hakkında temel farkındalık kazandırır. Kurum içi bilginin etkin yönetilmesini hedefleyen kuruluşlar için rehber niteliğindedir.
- **ISO 30401 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 2 GÜN**  
ISO 30401 standardı doğrultusunda bilgi yönetim sisteminin kurulması, dokümantasyonunun oluşturulması ve izlenmesi adımları ele alınır. Kurumların bilgi akışını etkin şekilde yöneterek performanslarını artırmaları hedeflenir.
- **ISO 30401 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**  
ISO 30401 standardına uygun bilgi yönetim süreçlerini denetleme, değerlendirme ve raporlama yöntemleri ele alınır. Tetkik başlatma, yürütme ve takip faaliyetlerine dair temel beceriler kazandırılır.
- **ISO/IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**  
ISO/IEC 27701 standardı doğrultusunda kişisel veri yönetim sisteminin temelleri ve gereksinimleri açıklanır. Katılımcılar, bilgi güvenliği sistemlerine kişisel veri yönetimi entegrasyonunu öğrenir.
- **ISO/IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 2 GÜN**  
ISO/IEC 27701 ilkeleri doğrultusunda kişisel veri yönetim sisteminin nasıl genişletileceği ve uygulanacağı açıklanır. PII denetleyicileri ve işlemcileri için temel gereksinimler ve rehberlik adımları ele alınır.
- **ISO/IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 1 GÜN**  
ISO/IEC 27701 çerçevesinin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç tetkik süreçleri aktarılır. Tetkik planlama, uygulama ve iyileştirme odaklı analiz becerileri kazandırılır.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)





- **ISO/IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 3 GÜN**

ISO/IEC 27001 baş tetkikçilerine yönelik olarak kişisel veri yönetim sisteminin kurulması, yürütülmesi ve tetkik edilmesine dair ileri seviye bilgiler sunulur. Katılımcılar, ISO/IEC 27701'e özel denetim adımlarını öğrenerek yetkinlik kazanır.

- **ISO/IEC 27701 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

Kişisel veri yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için kapsamlı bir denetim yaklaşımı geliştirilir. Katılımcılar, ISO/IEC 27701 kapsamında baş tetkikçilik yetkinliği kazanır.

- **ISO/IEC 27031 İŞ SÜREKLİLİĞİ İÇİN BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO/IEC 27031 standardı doğrultusunda BT sürekliliği yönetimi için temel kavramlar ve yaklaşımlar açıklanır. Olay ve kesintilere karşı müdahale planlaması ile hizmet sürekliliği bilinci kazandırılır.

- **ISO/IEC 27031 İŞ SÜREKLİLİĞİ İÇİN BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ UYGULAMA – 2 GÜN**

ISO 22301 ve ISO/IEC 27001'e dayalı BT sürekliliği ve felaket kurtarma planlarının nasıl geliştirileceği aktarılır. Katılımcılar, uygulama planı hazırlama, dokümantasyon oluşturma ve stratejik risk yönetimi süreçlerini öğrenir.

- **ISO/IEC 27031 İŞ SÜREKLİLİĞİ İÇİN BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

ISO 19011 standardı temel alınarak BT sürekliliği yönetimi süreçlerinin tetkik edilmesine yönelik bilgi ve beceriler kazandırılır. Katılımcılar, tetkik planlama, yürütme, raporlama ve izleme adımlarını etkin şekilde öğrenir.

- **ISO/IEC 27032 LİDER SİBER GÜVENLİK YÖNETİCİSİ – 4 GÜN**

ISO/IEC 27032 standardına dayalı siber güvenlik programlarının yönetimi ve uygulanmasına dair kapsamlı bilgiler sunulur. Katılımcılar, kritik altyapı güvenliği ve siber tehditlere karşı koruma stratejileri geliştirir.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **CBDDO BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ REHBERİ  
BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN**

Kamu kurumları ve kritik altyapı işletmeleri için bilgi ve iletişim güvenliği tedbirleri ve gereksinimleri detaylı şekilde ele alınır. Katılımcılar, rehber maddeleri doğrultusunda kurumsal güvenlik yapısını nasıl kuracaklarını öğrenir.

- **CBDDO BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ REHBERİ  
UYGULAMA - 2 GÜN**

2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda bilgi ve iletişim güvenliği uygulamaları örnek olaylarla aktarılır. Katılımcılar, kamu ve kritik altyapı kuruluşlarında rehbera uygun güvenlik süreçlerini yapılandırmayı öğrenir.

- **ISO 27799 SAĞLIK KURUMLARINDA BİLGİ GÜVENLİĞİ  
YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN**

ISO 27799, sağlık kurumları için ISO/IEC 27001 kontrollerine dayalı bilgi güvenliği yaklaşımı sunar. Kişisel sağlık verilerinin güvenliğini sağlarken KVKK ve GDPR gibi düzenlemelere uyumu destekler.

- **ISO/IEC 15504 SPICE YAZILIM SÜREÇ  
DEĞERLENDİRME UYGULAMA - 2 GÜN**

ISO/IEC 15504 (SPICE) standardı ile yazılım süreçlerinin değerlendirilmesi ve organizasyonel olgunluk seviyesinin belirlenmesi hedeflenir. Katılımcılar, SPICE süreci, olgunluk seviyeleri ve değerlendirme modelleri ile sistem kurulumu konusunda yetkinlik kazanır.

- **SCADA GÜVENLİK YÖNETİCİSİ - 5 GÜN**

SCADA sistemlerinin güvenli biçimde yapılandırılması, yönetilmesi ve korunmasına yönelik kapsamlı bir yetkinlik kazandırılır. Katılımcılar, endüstriyel kontrol sistemleri özelinde SCADA güvenliği için gerekli bilgi ve araçlara hakim olur.

- **ETİK HACKER - 5 GÜN**

Etik hacking prensiplerine uygun olarak sızma testleri planlama ve gerçekleştirme becerileri kazandırılır. Katılımcılar, sistem açıklarını analiz ederek siber güvenlik risklerine karşı etkili çözümler geliştirir.

- **WHITE HAT HACKER  
(BEYAZ ŞAPKALI HACKER) - 4 GÜN**

Bilişim güvenliği alanında uzmanlaşmak isteyenler için tasarlanan bu eğitimde, saldırı teknikleri ve savunma yöntemleri detaylı biçimde ele alınır. Katılımcılar, sistem açıklarını tespit edebilen, güvenlik testleri gerçekleştirebilen uzmanlar (Pentester) olarak yetkinlik kazanır.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



- **GÜVENLİ UYGULAMA GELİŞTİRİCİSİ – 2 GÜN**

Yazılım geliştiricilere, güvenli kodlama ilkeleriyle siber tehditlere karşı dayanıklı uygulamalar geliştirme becerisi kazandırır. Katılımcılar, uygulama geliştirme sürecinde oluşabilecek güvenlik açıklarını tanıyarak, etkili önlemler almayı öğrenir.

- **SOC 2 RAPORLAMA BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

SOC 2 standardı ve Type 2 uyumluluğu hakkında temel farkındalık kazandırır. Katılımcılar, denetim kriterleri, kurulum ve işletim süreçleri hakkında genel bilgi edinir.

## YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ

- **ISO/IEC 42001 YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Katılımcılara yapay zeka yönetim sistemlerinin kurulması, uygulanması ve iyileştirilmesi konularında temel bilgi kazandırır. Yapay zeka süreçleriyle ilgili risk değerlendirme, kontrol oluşturma ve entegrasyon adımları ele alınır.

- **ISO/IEC 42001 YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 2 GÜN**

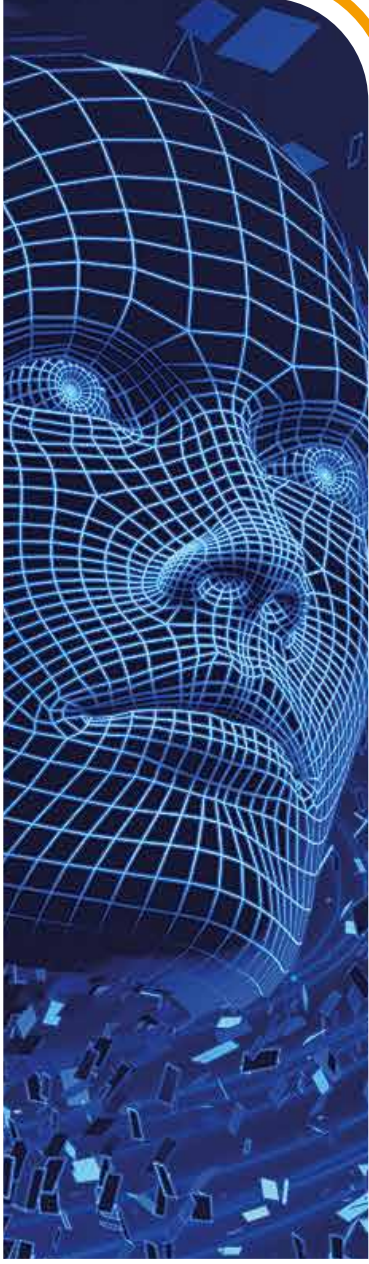
Yapay zeka yönetim sistemlerinin güvenli ve etkili şekilde uygulanması için gereken pratik bilgi ve becerileri kazandırır. Katılımcılar, AI stratejilerinin entegrasyonu ve sorumlu yönetim konularında yetkinlik geliştirir.

- **ISO/IEC 42001 YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılara ISO/IEC 42001 standardına göre yapay zeka yönetim sistemlerini tetkik etme becerisi kazandırır. Risk değerlendirme, performans izleme ve uygunsuzlukların belirlenmesi gibi temel denetim adımları üzerinde durulur.

- **ISO/IEC 42001 YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 3 GÜN**

Mevcutta baş tetkikçi yeterliliğine sahip olan kişilere yönelik olarak, yapay zeka yönetim sistemlerinin uygunluk değerlendirmesini yapabilme yetkinliği kazandırılır. Katılımcılar, standardın gerekliliklerini yorumlama, tetkik planlama, uygulama ve raporlama süreçlerinde uzmanlaşır.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **ISO/IEC 42001 YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

Katılımcılara, yapay zeka yönetim sistemlerini denetlemek için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçlar. ISO/IEC 42001 standardının gerekliliklerini anlama, uygunluk değerlendirme yapma ve denetim planlama yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenir. Katılımcılar, yapay zekadan etkilenen organizasyonel yapıları değerlendirme ve etkili denetim gerçekleştirme konularında uzmanlık kazanır.

- **ISO/IEC 42001 YAPAY ZEKA YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ UYGULAYICI – 5 GÜN**

Yapay zeka yönetim sistemlerini etik, güvenli ve şeffaf şekilde uygulama ve yönetme becerisi kazandırır. Katılımcılar, veri koruma, önyargı yönetimi ve sorumluluk ilkeleri doğrultusunda liderlik yapmaya hazırlanır.

## **SÜREKLİLİK, DAYANIKLILIK VE İYİLEŞME**

- **ISO 22301 İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

İş sürekliliği yönetim sisteminin temel kavramları, faydaları ve ISO 22301 standardının gereklilikleri hakkında genel bir farkındalık kazandırır. Katılımcılar, kesintilere karşı hazırlıklı olma yaklaşımını öğrenir.

- **ISO 22301 İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 2 GÜN**

ISO 22301'e uygun iş sürekliliği yönetim sistemini kurma ve dokümente etme süreçleri aktarılır. Katılımcılar, sistemi uygulayarak kriz anlarında sürekliliği nasıl sağlayacaklarını öğrenir.

- **ISO 22301 İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

İç tetkik planlama, yürütme ve raporlama adımları ISO 19011'e uygun şekilde ele alınır. Katılımcılar, iş sürekliliği sisteminin etkinliğini ölçerek sürekli iyileştirme sağlama becerisi kazanır.

- **ISO 22301 İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

Birinci, ikinci ve üçüncü taraf tetkikleri gerçekleştirecek baş tetkikçilerin yetkinlik kazanması hedeflenir. Katılımcılar, ISO 22301'e uygun tetkik süreçlerini planlama ve yönetme becerilerini geliştirir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



- **OLAĞAN ÜSTÜ DURUM KURTARMA BİLİNÇLENDİRME – 2 GÜN**

Olağanüstü durumlar sonrası kritik işlevlerin hızlıca sürdürülebilmesi için gereken planlama süreçleri aktarılır. Katılımcılar, etkili bir kurtarma planının temel bileşenlerini öğrenir.

- **OLAĞAN ÜSTÜ DURUM KURTARMA YÖNETİCİSİ – 3 GÜN**

Katılımcılar, olağanüstü durum kurtarma planlarını kurma, yürütme ve yönetme konusunda yetkinlik kazanır. En iyi uygulamalara dayalı stratejilerle organizasyonları kriz anlarında desteklemeyi öğrenir.

- **ISO 22320 ACİL DURUM YÖNETİMİ BİLİNÇLENDİRME – 2 GÜN**

Acil durumlara etkili müdahale için gereken temel yapı, roller ve sorumluluklar aktarılır. Eğitim, olay yönetimi ve iş sürekliliği için risk azaltma yöntemlerini içerir.

- **ISO/TS 22317 İŞ ETKİ ANALİZİ BİLİNÇLENDİRME – 2 GÜN**

Katılımcılar, iş etki analizinin amacı, modeli ve uygulanma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur. Eğitim, olası kesintilerin iş süreçlerine etkisini analiz etme becerisi kazandırır.

## BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ

- **ISO/IEC 20000 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO/IEC 20000 standardının temel yapısı, amacı ve faydaları açıklanır. Katılımcılar, hizmet yönetim sisteminin kurulmasına yönelik gereksinimler hakkında bilgi sahibi olur.

- **ISO/IEC 20000 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 2 GÜN**

Hizmet yönetim sistemi kurulum süreci, hizmet yaşam döngüsü çerçevesinde ele alınır. Katılımcılar, planlama, uygulama ve dokümantasyon adımlarını öğrenir.

- **ISO/IEC 20000 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Hizmet yönetim sistemlerinin uygunluk ve etkinliği değerlendirilir, ISO 19011 rehberliğiyle tetkik planlama ve yürütme süreçleri öğretilir. Katılımcılar, raporlama ve takip adımlarıyla iç tetkik sürecini uçtan uca yönetme becerisi kazanır.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk



- **ISO/IEC 20000 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

Hizmet yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına yönelik yöntemler aktarılır. Katılımcılar, ISO 19011 ve ISO/IEC 17021-1 standartları doğrultusunda tetkik becerilerini geliştirir.

- **ISO 31000 RİSK YÖNETİMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO 31000 standardının temel ilkeleri, terimleri ve risk yönetimi çerçevesi açıklanır. Kuruluşların riskleri etkin biçimde tanımlaması ve yönetmesi için gerekli temel bilgi sunulur.

- **RİSK YÖNETİMİ – 2 GÜN**

Risk yönetiminin temel kavramları, süreçleri ve terimleri sistematik bir yaklaşımla ele alınır. Katılımcılar, niteliksel ve niceliksel analiz yöntemlerini öğrenerek risklerin izlenmesi ve kontrolü konularında etkinlik kazanır.

- **ISO 31000 RİSK YÖNETİMİ UYGULAMA – 2 GÜN**

Risk yönetimi sisteminin kurulması, belgelenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler paylaşılır. Katılımcılar, ISO 31000'e uygun uygulama planı oluşturmaya öğrenir.

- **ISO 31000 RİSK YÖNETİMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Risk yönetimi sistemlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek için tetkik süreçleri aktarılır. ISO 31000 kapsamında iç tetkik planlama ve yürütme becerileri kazandırılır.

- **ISO 31000 RİSK YÖNETİMİ, RİSK YÖNETİCİSİ – 3 GÜN**

Kuruluşlarda riskleri belirleme, değerlendirme ve yönetme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi hedeflenir. Katılımcılar, ISO 31000 temelinde güçlü bir risk yönetim sistemi kurma becerisi kazanır.

- **ITIL GENEL BİLGİLENDİRME – 1 GÜN**

ITIL, BT hizmet yönetimi süreçlerine yönelik en iyi uygulamaları sistematik bir yaklaşımla sunar. Katılımcılar, yaşam döngüsü aşamaları ve ITIL terminolojisiyle tanışır.

- **ITIL SERTİFİKA SINAVINA HAZIRLIK – 2 GÜN**

ITIL hizmet yönetiminde kullanılan temel süreçler, ortak dil ve yaşam döngüsü ilişkileri detaylı şekilde ele alınır. Katılımcılar, sınav formatına uygun örnek sorularla pratik yaparak sınava hazırlanır.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



## • DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM STRATEJİLERİ – 1 GÜN

Dijital dönüşüm, iş modellerini yeniden şekillendirerek müşteri odaklılık ve verimlilik kazandırır. Katılımcılar, dijital strateji geliştirme, başlangıç adımları ve başarı kriterlerini öğrenir.

## UYUM

### • EU GDPR VERİ KORUMA GÖREVLİSİ (DPO) – 4 GÜN

Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) çerçevesinde veri koruma sorumluluklarını yönetme becerisi kazandırır. Katılımcılar, DPO olarak kişisel verilerin korunması süreçlerini etkin şekilde planlamayı ve denetlemeyi öğrenir.

### • GENEL VERİ KORUMA YÖNETMELİĞİ (GDPR) FARKINDALIK – 5 SAAT

GDPR'nin temel prensipleri, kişisel veri örnekleri ve veri koruma yükümlülükleri tanıtılır. Katılımcılar, veri gizliliğini sağlamak için en iyi uygulamalar hakkında farkındalık kazanır.

### • GENEL VERİ KORUMA YÖNETMELİĞİ (GDPR) UYGULAMA – 4 GÜN

GDPR uyum süreçlerini uygulamalı olarak ele alır, yasal gereklilikleri ve pratik adımları açıklar. Katılımcılar, risk temelli yaklaşımla veri yönetimi süreçlerini yapılandırmayı öğrenir.

### • KVKK VERİ KORUMA GÖREVLİSİ (VKG) - 4 GÜN

Veri Koruma Görevlisi yetkinliklerini kazandırarak, KVKK'ya uygunluk sürecinde görev alacak uzmanları yetiştirir. Eğitim, sınava hazırlık ve kurumsal veri koruma sorumlulukları açısından uygulamalı içerikler sunar.

### • KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) – 1 GÜN

6698 sayılı KVKK kapsamındaki temel kavramlar, yükümlülükler ve uygulama esasları açıklanır. Katılımcılar, veri işleme süreçlerinde yasal uyumu sağlamak için gereken bilgileri edinir.

### • KVKK VE GDPR UYGULAMA – 2 GÜN

KVKK ve GDPR hükümlerine göre kişisel veri koruma sistemlerinin nasıl yapılandırılacağı ele alınır. Katılımcılar, her iki regülasyona uyum sürecini birlikte yönetmenin yollarını öğrenir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **BS 10012 KİŞİSEL BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ  
BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

BS 10012 standardının temel ilkeleri ve kişisel veri koruma süreçlerine katkısı açıklanır. Katılımcılar, GDPR ile uyumlu bir kişisel bilgi yönetim sisteminin kuruluşlara sağladığı faydaları öğrenir.

- **BS 10012 KİŞİSEL BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ  
UYGULAMA – 2 GÜN**

BS 10012 standardına dayalı KVYS'nin nasıl uygulanacağı ve gerekli belgelerin nasıl hazırlanacağı ele alınır. Katılımcılar, süreç yönetimi ve mevzuata uyum için gerekli yapıyı kurmayı öğrenir.

- **BS 10012 KİŞİSEL BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ  
İÇ TETKİKÇİ – 1 GÜN**

BS 10012 tabanlı kişisel veri yönetim sistemlerinin ISO 19011 rehberliğinde nasıl tetkik edileceği aktarılır. Katılımcılar, sistemin uygunluk ve etkinliğini değerlendirme becerisi kazanır.

- **ISO 37001 RÜŞVETLE MÜCADELE YÖNETİM SİSTEMİ  
BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO 37001 standardı, kuruluşların rüşveti önlemeye yönelik kontroller kurmasını, uygulamasını ve sürdürmesini hedefler. Bu program, yolsuzluk risklerinin tanımlanması, politika oluşturma ve kurumsal etik yapının güçlendirilmesi konularına giriş sağlar.

- **ISO 37001 RÜŞVETLE MÜCADELE YÖNETİM SİSTEMİ  
UYGULAMA – 2 GÜN**

Katılımcılar, ISO 37001 standardı kapsamında risk analizi, iç kontrol mekanizmaları ve uyum prosedürlerinin nasıl oluşturulacağını öğrenir. Eğitim ayrıca, sistemin kurulması, dokümantasyonu, performans takibi ve sürekli iyileştirme süreçlerini kapsar.

- **ISO 37001 RÜŞVETLE MÜCADELE YÖNETİM SİSTEMİ  
İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılar, ISO 19011 rehberliğinde, ISO 37001'e uygun iç tetkik süreçlerini planlama, yürütme ve raporlama becerisi kazanır. Eğitim; rüşvetle mücadele sisteminin etkinliğini değerlendirme, uygunsuzlukları tespit etme ve iyileştirme fırsatlarını belirleme konularına odaklanır.

- **ISO 37001 RÜŞVETLE MÜCADELE YÖNETİM SİSTEMİ  
BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

ISO 37001 standardına uygun tetkik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına yönelik bilgi ve beceriler kazandırılır. Katılımcılar, iç ve dış tetkiklerde liderlik yapabilmek için ISO 19011 ve ISO/IEC 17021-1 rehberliğiyle tetkik tekniklerine hâkim olur.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



- **ISO 55001 VARLIK YÖNETİM SİSTEMİ  
BİLİNÇLENDİRME - 1 GÜN**

ISO 55001, kuruluşların sahip oldukları varlıkları etkin şekilde yöneterek değer üretimini artırmalarını hedefleyen uluslararası bir standarttır. Bu eğitimde, varlık yönetiminin temel kavramları, faydaları ve uygulama alanları hakkında genel farkındalık kazandırılır.

- **ISO 55001 VARLIK YÖNETİM SİSTEMİ  
UYGULAMA - 2 GÜN**

ISO 55001'e uygun bir sistemin nasıl kurulacağı, süreçlerin nasıl tasarlanacağı ve dokümantasyonun nasıl hazırlanacağı uygulamalı olarak aktarılır. Katılımcılar, performans ölçümleri, iç tetkik ve sürekli iyileştirme gibi kritik adımların yönetimini öğrenir.

- **ISO 55001 VARLIK YÖNETİM SİSTEMİ  
İÇ TETKİKÇİ - 2 GÜN**

ISO 55001'e dayalı iç tetkik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına yönelik temel bilgi ve beceriler kazandırılır. Katılımcılar, sistemin etkinliğini değerlendirme ve sürekli iyileştirme fırsatlarını belirleme konusunda uygulamalı deneyim edinir.

- **ÖDEME KARTI ENDÜSTRİSİ VERİ GÜVENLİĞİ  
STANDARDI (PCI DSS) FARKINDALIK – 2 GÜN**

PCI DSS standardının temel gereklilikleri, kapsam belirleme ve kart sahibi verilerinin korunmasına yönelik kontroller aktarılır. Katılımcılar, denetim süreçlerine hazırlık ve teknik gereksinimlerin uygulanabilirliği konusunda bilgi sahibi olur.

- **ÇALIŞMA HUKUKU VE RİSK YÖNETİMİ - 1 GÜN**

İş hukuku kapsamında işveren ve çalışan yükümlülükleri, SGK ve İSG mevzuatlarıyla birlikte açıklanır. Yargıtay kararları ve uygulamalı örneklerle riskleri nasıl yöneteceğiniz öğretilir.

- **BİLİŞİM, İNTERNET SOSYAL MEDYA HUKUKU - 1 GÜN**

Bilişim sistemleri, dijital içerikler ve sosyal medya kullanımında karşılaşılan hukuki sorumluluklar ele alınır. Katılımcılar, sosyal medya paylaşımları ve elektronik delillerin yasal boyutları hakkında bilgilendirilir.

- **SUÇ GELİRLERİNİN AKLANMASI VE TERÖRİZMİN  
FİNANSMANI İLE MÜCADELE – 5 SAAT**

Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanı süreçlerinin tanınması, önlenmesi ve bu alandaki yükümlülüklerin anlaşılması hedeflenir. Özellikle finans sektörü ve uluslararası faaliyet gösteren firmalar için risklerin tespiti, farkındalık ve önleyici sorumluluklar aktarılır.

**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **FİNANSÇI OLMAYANLAR İÇİN TEMEL FİNANS – 1 GÜN**

Finansal olmayan birimlerde görev alan yöneticilere, kararlarının mali etkilerini kavrayabilecek finansal okuryazarlık kazandırılır. Katılımcılar bilanço, gelir tablosu ve nakit akışının temel prensiplerini öğrenir.

- **SÖZLEŞMELER HUKUKU VE RİSK YÖNETİMİ – 1 GÜN**

Sözleşmelerin hazırlanması ve yürütülmesinde dikkat edilmesi gereken temel hukuki ilkeler ve riskler ele alınır. Katılımcılar, sözleşme maddelerinin içeriğini doğru oluşturma ve genel işlem şartlarının etkilerini anlama becerisi kazanır.

- **İŞ HUKUKU – 1 GÜN**

İş Kanunu kapsamında işveren ve çalışan hakları, yükümlülükleri ile temel yasal düzenlemeler aktarılır. Katılımcılar, iş ilişkisinde karşılaşılabilecekleri temel sorunları önceden görerek yasal çerçevede çözüm üretme yetkinliği kazanır.

- **DORA, DİJİTAL DAYANIKLILIK BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

DORA, finansal kuruluşların dijital operasyonel dayanıklılığını artırmak için Avrupa Birliği tarafından belirlenen yasal çerçeveyi sunar. Eğitimde, DORA'nın ana gereklilikleri ve bu gerekliliklerin kurumsal süreçlere nasıl entegre edileceği açıklanır.

- **DORA FARKINDALIK VE UYGULAMA – 3 GÜN**

Katılımcılara DORA regülasyonlarının temelleri ile birlikte, kurumlarında bu gereklilikleri nasıl uygulayacaklarına dair stratejik ve operasyonel rehberlik sunulur. Eğitimde interaktif modüllerle DORA uyum süreci derinlemesine ele alınarak dijital operasyonel dayanıklılığı artıracak uygulamalar aktarılır.

- **NIS 2 DİREKTİFİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

NIS 2 Direktifi, siber güvenlik ve bilgi güvenliği açısından kuruluşların uyum sağlaması gereken gereksinimleri belirler. Katılımcılar, bu direktifin gereklilikleri ve uygulama süreçleri hakkında bilgi edinerek, uyum sağlamak için gerekli adımları öğrenirler.

- **EBA MEVZUATI UYUMLULUĞU – 1 GÜN**

Avrupa Bankacılık Otoritesi (EBA) düzenlemelerine uyum sağlamak isteyen kurumlar için temel yönetmelikler, kılavuzlar ve yükümlülükler açıklanır. Katılımcılar, finansal kuruluşların karşılaması gereken asgari uyum kriterlerini ve bu gerekliliklerin nasıl uygulanacağını öğrenir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)





**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **EBA RİSK YÖNETİMİ – 1 GÜN**

EBA rehberlik belgeleri doğrultusunda finansal kuruluşlar için risk yönetimi çerçevelerinin oluşturulması ve uygulanması anlatılır. Risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi konularında kurum içi stratejilerin nasıl geliştirileceği ele alınır.

- **EBA SİBER GÜVENLİK – 1 GÜN**

EBA'nın belirlediği siber güvenlik ilkeleri, kontrolleri ve denetim noktaları üzerinden siber güvenliğin kurumsal yapıya entegrasyonu sağlanır. Eğitim, BT sistemleri, üçüncü taraf ilişkileri ve kritik altyapıların korunmasına yönelik düzenleyici beklentileri kapsar.

- **EBA OPERASYONEL DAYANIKLILIK – 1 GÜN**

Finansal kuruluşların kriz anlarında hizmet devamlılığını sağlamaları için EBA çerçevesindeki operasyonel dayanıklılık yaklaşımı aktarılır. Kritik süreçlerin sürekliliği, alternatif çözümler ve olay sonrası değerlendirme konularında uygulamalı bilgiler sunulur.

- **DİJİTAL KİMLİK TEMELLERİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

FATF tavsiyeleri ve ISO 29115 standardı doğrultusunda dijital kimliğin finansal sistemlerdeki rolü ve gereklilikleri açıklanır. Eğitimde, dijital kimliğin kara para aklama ve terör finansmanı ile mücadelede nasıl kullanıldığı ele alınır.

- **DİJİTAL KİMLİK SİSTEMLERİ FARKINDALIĞI VE FATF UYUMLULUĞU – 1 GÜN**

Kimlik doğrulama süreçleri, kayıt tutma uygulamaları ve sistem güvenliği, FATF ve ISO 29115 gerekliliklerine göre değerlendirilir. Katılımcılar, uluslararası standartlara uyum sağlayan dijital kimlik sistemlerini kurumlarında nasıl devreye alabileceklerini öğrenir.

- **DİJİTAL KİMLİĞE RİSK TABANLI YAKLAŞIM – 2 GÜN**

Dijital kimlik süreçlerinde risk temelli yaklaşımın önemi ve uygulama yöntemleri katılımcılara detaylı şekilde aktarılır. FATF ve ISO 29115 rehberliğiyle, güvenli ve uyumlu kimlik doğrulama sistemlerinin nasıl oluşturulacağı anlatılır.

- **DİJİTAL KİMLİK VE AML/CFT UYUMLULUĞU – 2 GÜN**

Dijital kimlik sistemleri ile kara para aklama ve terörizmin finansmanı ile mücadele (AML/CFT) regülasyonları arasındaki ilişki ele alınır. Katılımcılar, ISO 29115 uyumlu sistemlerle yasal yükümlülükleri yerine getirirken güvenli kimlik doğrulama süreçleri oluşturmayı öğrenir.

- **DİJİTAL KİMLİK VE VERİ KORUMA REGÜLASYONLARI – 2 GÜN**

Dijital kimlik sistemleri ile veri koruma regülasyonları (KVKK, GDPR) arasındaki uyum gereklilikleri değerlendirilir. Eğitim, kimlik bilgilerinin gizliliği ve güvenliği için ISO 29115 ile küresel veri koruma standartlarının birlikte nasıl uygulanacağını açıklar.

- **ISO 29115 DİJİTAL KİMLİK DOĞRULAMA YÖNETİMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO 29115 standardının dijital kimlik güvence düzeyleri, kullanım alanları ve uygulama çerçevesi açıklanır. Katılımcılar, bu standardın diğer regülasyonlarla nasıl entegre edileceğini ve güvenli kimlik doğrulamanın temel prensiplerini öğrenir.

- **ISO 29115 DİJİTAL KİMLİK DOĞRULAMA YÖNETİMİ UYGULAMA – 2 GÜN**

ISO 29115 kapsamında dijital kimlik doğrulama sistemlerinin nasıl kurulacağı, işletileceği ve sürekli iyileştirileceği aktarılır. Katılımcılar, güvence düzeyleri, politika geliştirme ve diğer standartlarla entegrasyon konularında pratik bilgi edinir.

- **ISO 29115 DİJİTAL KİMLİK DOĞRULAMA YÖNETİMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılara, ISO 29115 standardına göre dijital kimlik yönetim sistemlerinde iç tetkik planlama, uygulama ve raporlama becerileri kazandırılır. İç denetimlerle sistemin uygunluğu, etkinliği ve geliştirme alanları değerlendirilir.

- **ISO 29115 DİJİTAL KİMLİK DOĞRULAMA YÖNETİMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

ISO 29115'e uygun dijital kimlik sistemlerinin bağımsız denetimini yürütebilecek baş tetkikçilerin yetiştirilmesi hedeflenir. Katılımcılar, tetkik ekibi yönetimi, denetim raporlaması ve uluslararası sertifikasyon süreçlerine hakim olur.

## YAZILIM GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ

- **PROJE YÖNETİMİ VE PMP® SERTİFİKA SINAVINA HAZIRLIK – 5 GÜN**

PMP® sınavına hazırlık için gerekli olan proje yönetimi bilgi alanları, süreç grupları ve temel kavramlar detaylı şekilde işlenir. Katılımcılar, sınava yönelik örnek sorular, uygulamalar ve araçlarla kapsamlı bir hazırlık süreci geçirir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



## • PROJE YÖNETİMİNDE TEMEL KAVRAMLAR – 2 GÜN

Proje yönetiminin temel süreç grupları, bilgi alanları, iş kırılım yapısı ve proje iletişimi gibi temel kavramlar ele alınır. Katılımcılar, risk yönetimi dahil olmak üzere proje yönetiminin yapı taşlarını bütünsel bir bakışla öğrenir.

## • GİRİŞİM ODAKLI PROJE YÖNETİMİ – 2 GÜN

Girişimcilik ekosisteminde başarılı projeler yürütebilmek için proje yönetimi bilgi ve becerilerine sahip olmak kritik önemdedir. Bu eğitim, girişimcilerin karşılaştıkları belirsizlikleri yönetebilmeleri ve projelerini verimli şekilde planlayıp uygulayabilmeleri için temel yöntemleri aktarır.

## • ÇEVİK PROJE YÖNETİMİ – 2 GÜN

Agile Manifesto, değerler, prensipler, roller ve Scrum etkinlikleri gibi çevik proje yönetiminin temel yapı taşları katılımcılara aktarılır. Eğitim, çevik yaklaşımlarla çalışan proje yöneticilerinin teknik bilgi ve uygulama becerilerini geliştirmeyi hedefler.

## • GİRİŞİM ODAKLI PROJE YÖNETİMİ – 5 GÜN

Girişimciler için özel olarak tasarlanmış bu eğitimde, PMI proje yönetimi metodolojisi tüm süreç ve bilgi alanlarıyla detaylı olarak ele alınır. Katılımcılar hem proje yönetimi yetkinliği kazanır hem de PMP® sınavı süreci ve hazırlık testleri konusunda yönlendirilir.

## • İLERİ SEVİYE PROJE YÖNETİMİ – 7 GÜN

PMP® hazırlık eğitimi içeriğine ek olarak, örnek bir proje üzerinde detaylı analiz ve uygulamalar gerçekleştirilir. Katılımcılar; gereksinim belirleme, iş kırılım yapısı (WBS) oluşturma, zaman çizelgesi hazırlama, kaynak atama ve risk yönetimi gibi ileri düzey proje yönetim uygulamalarında deneyim kazanır.

## • PROFESYONEL SCRUM MASTER (PSM-I) – 2 GÜN

Scrum çerçevesinde takım oluşturma, rol ve sorumluluklar, Product Backlog yönetimi ve çevik planlama uygulamaları ele alınır. Katılımcılar, PSM-I sınavına hazırlık için temel bilgileri öğrenir ve örnek sorularla kendilerini test eder.

## • MS PROJECT İLE PROJE YÖNETİMİ (BAŞLANGIÇ) – 2 GÜN

MS Project'in temel işlevleri, proje planlaması ve görev atama gibi temel özellikler üzerinden uygulamalı olarak aktarılır. Katılımcılar, proje yönetiminin başlangıç düzeyinde dijital araçlarla nasıl destekleneceğini öğrenir.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk



- **MS PROJECT İLE PROJE YÖNETİMİ (İLERİ SEVİYE) – 4 GÜN**

Temel bilgilerin üzerine, proje izleme, temel çizgi oluşturma, raporlama ve makro kullanımı gibi ileri düzey uygulamalarla pratik beceriler geliştirilir. Katılımcılar, MS Project'i etkin proje takibi ve kaynak yönetimi için kullanma yetkinliği kazanır.

- **PRINCE 2 FOUNDATIONS – 3 GÜN**

PRINCE 2 metodolojisinin temel kavramları, süreçleri, prensipleri ve temaları katılımcılara sistematik bir şekilde sunulur. Eğitim sonunda katılımcılar, PRINCE 2 çerçevesinde proje yönetiminin yapı taşlarını kavrayarak projelerini bu yöntemle yönetebilecek bilgiye sahip olur.

- **SCRUM FUNDAMENTALS – 2 GÜN**

Scrum yaklaşımının temelleri, roller, etkinlikler ve araçlar üzerinden kapsamlı biçimde ele alınır. Katılımcılar, Scrum yapısıyla bir projenin nasıl yönetileceğini uygulamalı örneklerle öğrenir.

- **ÜRÜN YÖNETİMİ TEMELLERİ – 4 GÜN**

Ürün fikir aşamasından son kullanıcıya ulaşana dek geçen tüm sürecin planlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi sunar. Katılımcılar, ürün geliştirme, kullanıcı araştırmaları ve pazara uyum süreçlerinde temel yetkinlikler kazanır.

- **ÜRÜN YÖNETİCİLERİ İÇİN ÜRÜN ANALİTİĞİ – 2 GÜN**

Ürün performansını veriye dayalı olarak analiz etme, yorumlama ve karar alma süreçlerine odaklanılır. Katılımcılar, temel veri analizi teknikleriyle ürün geliştirme süreçlerine katkı sağlamayı öğrenir.

- **IIBA® ECBA/CBAP SERTİFİKA SINAVI – 3 GÜN**

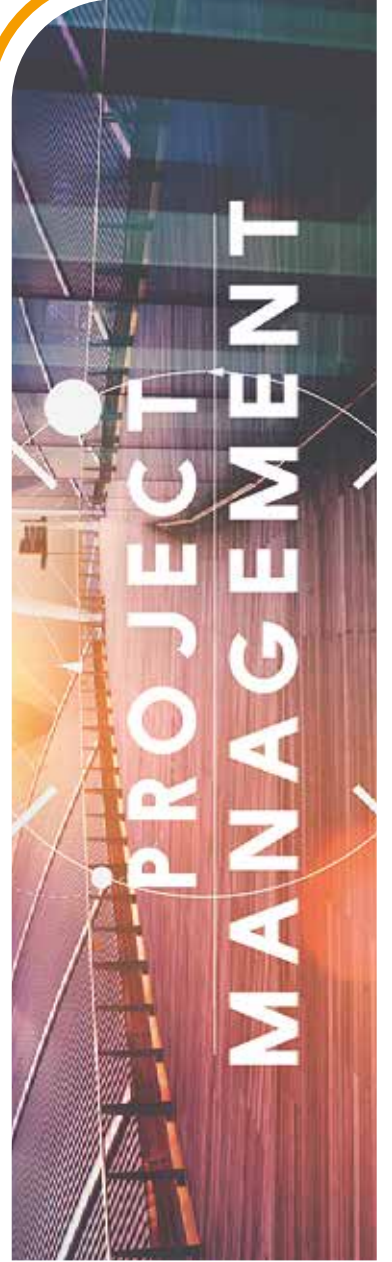
İş analizi disiplinine ait temel kavramlar, süreçler ve uygulamalar örnek senaryolarla aktarılır. Katılımcılar, ECBA ya da CBAP sınavına hazırlık için gereken bilgi altyapısını ve uygulama becerilerini geliştirir.

- **GEREKSİNİM VE KAPSAM YÖNETİMİ -3 GÜN**

Gereksinim yönetimi süreci, ürün fikirlerinin tanımlanması, yönetimi ve doğrulanmasının yanı sıra, tüm yaşam döngüsü boyunca paydaş beklentilerinin karşılanmasına odaklanır. Eğitim, yalın sistem mühendisliği yaklaşımıyla inovasyon ve ticarileştirme süreçlerine entegre çözümler sunar.

- **ISTQB® TEMEL SEVİYE TEST UZMANI – 3 GÜN**

Yazılım testinin temel kavramları, test süreci ve test seviyeleri katılımcılara detaylı olarak aktarılır. ISO/IEC/IEEE 29119 standardı doğrultusunda, test yönetimi, statik testler ve test araçları üzerine bilgi kazanılır.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)





- **ISTQB® İLERİ SEVİYE TEST ANALİSTİ – 3 GÜN**

Yazılım test süreçlerinin ileri düzey analiz teknikleri, işlevsel olmayan testler ve test otomasyonu konularında derinlemesine bilgi sunar. Katılımcılar, ISTQB'nin uluslararası standartlarına uygun olarak test planlama, yürütme ve değerlendirme becerilerini geliştirir.

- **ISTQB® İLERİ SEVİYE YAZILIM TEST YÖNETİCİSİ – 2 GÜN**

Yazılım test yönetimi, test süreçlerinin geliştirilmesi, hata yönetimi ve test otomasyonu konularında derinlemesine bilgi sunar. Katılımcılar, test projelerini planlama, yürütme ve iyileştirme yetkinliklerini geliştirir.

- **ISTQB® AGILE TEST UZMANI – 2 GÜN**

Çevik yazılım geliştirme ortamında test süreçlerinin nasıl yürütüleceğini ve test uzmanının değişen rolünü ele alır. Katılımcılar, çevik test yaklaşımları, araçlar ve yöntemler konusunda pratik bilgi edinir.

- **ISTQB® İLERİ SEVİYE TEKNİK TEST ANALİSTİ – 2 GÜN**

Teknik test teknikleri, test otomasyonu ve yazılım kalitesinin artırılmasına yönelik uygulamalar aktarılır. Katılımcılar, ISTQB® İleri Seviye Teknik Test Analisti sınavına hazırlık ve projelerde etkin test uygulamaları konusunda yetkinlik kazanır.

- **KULLANICI KABUL TESTİ PLANLAMA VE UYGULAMA – 2 GÜN**

Uygulamanın son kullanıcı beklentilerine uygunluğunu değerlendiren kabul test süreci ele alınır. Katılımcılar, UAT planlaması, senaryo oluşturma ve uygulama adımlarını detaylı şekilde öğrenir.

- **PERFORMANS TEST – 2 GÜN**

Yazılım projelerinde performans testi stratejileri, mimari yaklaşımlar ve uygulama teknikleri ele alınır. Katılımcılar, sistemlerin hız, yanıt süresi ve yük altında davranışlarını ölçmeye yönelik pratik bilgiler edinir.

- **TEMEL KULLANICI DENEYİMİ – 2 GÜN**

Kullanıcı ihtiyaçlarını anlayarak etkili arayüzler tasarlamak için temel UX prensipleri ve uygulamaları aktarılır. Eğitimde, kullanıcı profili oluşturma, bilgi mimarisi, prototipleme ve kullanılabilirlik testleri üzerinde durulur.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ  
BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO 14001 standardının temel ilkeleri, çevresel sorumluluklar ve sistem kurulum gereklilikleri açıklanır. Katılımcılar, çevresel risklerin yönetimi ve yasal uyum süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

- **ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ  
İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

İç tetkik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanması konularında pratik bilgi sunar. Katılımcılar, çevre yönetim sisteminin uygunluk ve etkinliğini değerlendirme becerisi kazanır.

- **ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ  
BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

İkinci ve üçüncü taraf tetkiklerinin gerçekleştirilmesine yönelik kapsamlı bilgi ve uygulamalar aktarılır. Katılımcılar, ISO 19011 ve ISO/IEC 17021-1'e uygun şekilde tetkik planlama, ekip yönetimi ve raporlama becerilerini geliştirir.

- **ISO 14064-1 SERA GAZI EMİSYONLARININ  
KURULUŞ SEVİYESİNDE HESAPLANMASI  
VE UZAKLAŞTIRILMASI – 2 GÜN**

Kuruluşların karbon ayak izini ISO 14064-1 standardına göre hesaplamaları ve sera gazı yönetim sistemi oluşturmaları için gerekli bilgiler sunulur. Katılımcılar, sera gazı envanteri oluşturma ve raporlama süreçlerini öğrenir.

- **ISO 14046 SU AYAK İZİ İLKELER-GEREKLİLİKLER VE  
YÖNERGELER – 1 GÜN**

ISO 14046 standardına göre su ayak izi değerlendirme süreci, temel ilkeler ve hesaplama yöntemleri ile birlikte açıklanır. Katılımcılar, su kullanımının çevresel etkilerini analiz etmeyi ve yönetmeyi öğrenir.

- **ISO 14067 ÜRÜNLERİN KARBON AYAK İZİ – 1 GÜN**

ISO 14067 standardı kapsamında, ürün düzeyinde karbon ayak izi hesaplama yöntemleri ve uygulama alanları ele alınır. Katılımcılar, ürünlerin yaşam döngüsü boyunca neden oldukları sera gazı emisyonlarını değerlendirmeyi öğrenir.

- **KARBON AYAK İZİ – 2 GÜN**

ISO 14064 standardı temelinde karbon ayak izi hesaplaması, raporlaması ve yönetimi süreçlerine dair kapsamlı bilgi sunulur. Katılımcılar, sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak ve çevresel performansı iyileştirmek için gerekli araç ve yöntemleri öğrenir.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)

- **KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK – 1 GÜN & 2 GÜN**

Sürdürülebilirlik ilkelerinin iş stratejilerine entegrasyonu, sürdürülebilirlik komitesinin işleyişi ve raporlama standartları temel hatlarıyla ele alınır. Katılımcılar, iklim değişikliği etkilerini yönetme ve sürdürülebilir iş modelleri geliştirme konusunda bilgi sahibi olur.

- **SU AYAK İZİ – 1 GÜN**

ISO 14046 standardına göre su ayak izi hesaplama ve yönetim süreçleri hem teorik hem pratik yönleriyle aktarılır. Katılımcılar, su kullanımının çevresel etkilerini analiz ederek sürdürülebilirlik stratejilerini güçlendirmeyi öğrenir.

- **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI – 1 GÜN & 2 GÜN**

Küresel Raporlama Girişimi (GRI) standartları temelinde sürdürülebilirlik raporlamasının ilkeleri, kapsamı ve uygulama süreçleri ele alınır. Katılımcılar, rapor örnekleri ve grup çalışmalarıyla teorik bilgilerini pratikte nasıl kullanacaklarını öğrenir.

- **YEŞİL MUTABAKAT VE SDKM BİLGİLENDİRME – 1 GÜN**

Paris Anlaşması, Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Sınırdaki Karbon Düzenlemesi (SKDM) çerçevesinde risk ve fırsatlar değerlendirilir. Eğitimde, firmaların geçiş sürecinde izlemesi gereken adımlar ve stratejik yol haritaları paylaşılır.

- **FSC COC ORMAN YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Katılımcılar, FSC COC (Orman Ürünleri Takip Zinciri) standardının temel gerekliliklerini ve uygulama adımlarını öğrenir. Standartların yapısı, içeriği ve son güncellemeler hakkında genel farkındalık kazandırılır.

- **İŞLETMELERDE TERTİP, DÜZEN VE TEMİZLİK (5S) - 1 GÜN**

Katılımcılar, iş yerinde verimliliği artırmak ve israfı azaltmak için kullanılan 5S sisteminin temel prensiplerini öğrenir. Eğitim, düzenli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı oluşturmak için 5S uygulamalarının nasıl başlatılacağını ve sürdürüleceğini aktarır.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk



## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

- **ISO 45001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Katılımcılar, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin temel prensiplerini ve standardın gerekliliklerini öğrenir. Eğitim, sistemin yasal mevzuatlara uygun olarak kurulması ve sürdürülmesine dair farkındalık kazandırır.

- **ISO 45001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

İç tetkiklerin planlanması, yürütülmesi ve raporlanması süreçleri uygulamalı olarak ele alınır. Katılımcılar, iş sağlığı ve güvenliği sisteminin uygunluk ve etkinliğini değerlendirme becerisi kazanır.

- **ISO 45001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN**

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin ikinci ve üçüncü taraf tetkiklerinde görev alacak profesyonellere gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefler. Tetkik planlama, yürütme, raporlama ve ekip yönetimi gibi baş tetkikçilik yetkinliklerini uygulamalı örneklerle geliştirir.

## MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİMİ

- **ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Müşteri şikayetlerini etkin bir şekilde yöneterek müşteri memnuniyetini artırmak isteyen kuruluşlar için ISO 10002 standardının gereklilikleri anlatılmaktadır. Katılımcılar, müşteri ilişkileri ve yönetim süreçlerini bu standart çerçevesinde nasıl geliştirebileceklerini öğrenirler.

- **ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılara, ISO 10002 standardına dayalı müşteri memnuniyeti yönetim sisteminin etkinliğini ve uygunluğunu değerlendirme konusunda bilgi verilmektedir. İç tetkik süreçlerinin nasıl planlanacağı ve uygulanacağı hakkında rehberlik sağlanır.

- **ISO 21001 EĞİTİM HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO 21001, eğitim kurumları ile müşteriler arasındaki etkileşime odaklanarak eğitim hizmetlerinde kalite yönetimini düzenler. Katılımcılar, bu standardın uygulamaları hakkında detaylı bilgi edinirler.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)





**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

- **ISO 29993 ÖZEL ÖĞRENİM HİZMETLERİ HİZMET GEREKSİNİMLERİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Örgün eğitim dışındaki öğrenim hizmetlerinin kalite esaslarını belirleyen yapı ve gereklilikler açıklanır. Katılımcılar, standardın öğeleri ve uygulanabilirliği hakkında temel bilgi edinir.

## OTOMOTİV SEKTÖRÜNDE KALİTE YÖNETİMİ

- **TISAX OTOMOTİV BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

TISAX, otomotiv sektörüne yönelik olarak geliştirilmiş bir bilgi güvenliği değerlendirme ve değişim mekanizmasıdır. Bu eğitimde, TISAX kriterlerine dayalı bilgi güvenliği değerlendirmelerinin nasıl uygulanacağı ve sektördeki karşılıklı kabul süreçleri anlatılmaktadır.

- **ISO/SAE 21434 KARAYOLU TAŞITLARI SİBER GÜVENLİK MÜHENDİSLİĞİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

ISO/SAE 21434, araçların elektrik/elektronik sistemleri ve harici bağlantıları için siber güvenlik gereksinimlerini kapsayan bir mühendislik standardıdır. Eğitimde, araç yaşam döngüsünün tüm aşamalarında güvenlik önlemlerinin nasıl uygulanacağına dair bilgi verilmektedir.

- **IATF 16949 OTOMOTİV KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

IATF 16949, otomotiv sektöründe kalite yönetim sistemleri için temel bir çerçeve sağlar ve üretim, hizmet ve aksesuar alanlarını kapsar. Eğitimde, katılımcılara standardın yapısı, müşteri gereklilikleri ve süreç yaklaşımı hakkında bilgi verilerek, genel hatları ve geçmişi tanıtılacaktır.

- **IATF 16949 OTOMOTİV KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılara, IATF 16949 standardına dayalı proseslerin uygunluğunu değerlendirme ve raporlama becerileri kazandırılır. Tetkik sürecinin başlatılması, yürütülmesi ve raporlama adımları öğretilerek, iç tetkik sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanır.

- **İSTATİSTİKSEL PROSES KONTROL (İPK/SPC) - 2 GÜN**

Katılımcılara temel istatistik, istatistiksel proses kontrol ve proses yeterliliği analizleri öğretilir. Bu sayede, ürün-proses değişkenliklerini azaltacak ve uygunsuzlukları önceden tespit edecek bir sistem kurmaları sağlanır.

- **HATA TÜRÜ VE ETKİLERİ ANALİZİ (AIAG-VDA FMEA) - 2 GÜN**

Tasarım ve süreçte meydana gelen ya da gelebilecek hataların kaynakları, etkileri ve kritik riskleri analiz edilir. Gerekli önlemleri planlama ve uygulama yöntemleri, son versiyon FMEA 5 kitapçığı referans alınarak öğretilir.

- **PROSES HATA TÜRÜ VE ETKİLERİ ANALİZİ (PFMEA) - 2 GÜN**

Sürecin içinde meydana gelen veya gelebilecek hataların kaynakları ve etkileri incelenir. Katılımcılar, kritik riskleri belirleyip gerekli önlemleri planlama ve uygulama becerisi kazanır.

- **TASARIM HATA TÜRÜ VE ETKİLERİ ANALİZİ (DFMEA) - 2 GÜN**

Tasarım sürecinde meydana gelebilecek hataların kaynakları, etkileri ve kritik riskleri belirleyerek gerekli önlemleri planlama ve gerçekleştirme yöntemleri anlatılmaktadır. Katılımcılar, tasarım hatalarını minimize etmek için etkili analiz metotlarını öğrenirler.

- **İLERİ ÜRÜN KALİTE PLANLAMASI (APQP) VE ÜRETİM PARÇASI ONAY PROSESİ (PPAP) – 2 GÜN**

Yeni ürünlerin veya değişikliklerin devreye alınması sürecinde, müşteri taleplerinin karşılanmasından seri üretime geçişe kadar yapılması gereken faaliyetler açıklanmaktadır. Eğitim, kontrol planı formatları, yeni ürün onay süreçleri ve otomotiv sektöründeki ilgili gereklilikleri kapsar.

- **ÖLÇÜM SİSTEMLERİ ANALİZİ (MSA) - 2 GÜN**

Bir ölçüm sisteminin doğruluk, tekrarlanabilirlik ve güvenilirliğini değerlendirmek için temel yöntemler ve analiz teknikleri sunulmaktadır. Katılımcılar, ölçüm sonuçlarının kalitesini etkileyen faktörleri analiz ederek sistem güvenilirliğini artırmayı öğrenirler.

- **GLOBAL 8D VE ETKİN PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ - 2 GÜN**

8D metodolojisinin adımlarını takip ederek, tekrarlayan problemleri analiz etme ve kök nedenleri belirleyerek kalıcı çözümler geliştirme becerisi kazandırılır. Katılımcılar, sistematik ve ekip odaklı bir yaklaşımla sorun çözme kültürünü içselleştirir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

## • IATF'NİN OTOMOTİV SÜREÇ YÖNETİMİ MODELİ - 2 GÜN

Otomotiv sektörüne özel süreç yönetimi yaklaşımı, etkin ve entegre bir sistemin nasıl kurulacağını açıklayan bir model sunar. Katılımcılar, bu modelin uygulamasına dair örnekler üzerinden otomotiv sanayisindeki iyi uygulamaları öğrenir.

## • TOPLAM VERİMLİ BAKIM (TPM) - 1 GÜN

Makine ve ekipman kaynaklı kayıpları azaltarak üretim sisteminin verimini artırmaya odaklanır. Katılımcılar, bakım süreçlerinde iyileştirme sağlayan temel ilke ve yöntemleri öğrenir.

## • DEĞİŞİM VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (KAİZEN) - 1 GÜN

Düşük maliyetli ve sürekli küçük iyileştirmelerle süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlar. Katılımcılar, tüm çalışanların dahil olduğu bu yaklaşımın sürdürülebilir başarıya nasıl hizmet ettiğini öğrenir.

## ENERJİ YÖNETİMİ

## • ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN

Enerji performansını artırmak isteyen kuruluşlar için enerji yönetim sisteminin yapısı ve temel prensipleri tanıtılır. Katılımcılar, enerji yönetimi gerekliliklerini, uygulama adımlarını ve uygunluk kriterlerini öğrenir.

## • ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMA – 3 GÜN

Enerji yönetim sistemi kurulum ve uygulama süreçleri, yasal gereklilikler ve operasyonel entegrasyonla birlikte açıklanır. Katılımcılar, sistemin kurulumu ve sürdürülebilirliğine yönelik yöntemleri örnekler üzerinden değerlendirir.

## • ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN

Enerji yönetim sisteminin uygunluk ve etkinliğini değerlendirmek amacıyla tetkik planlama, uygulama ve raporlama süreçleri ele alınır. Katılımcılar, sistemin performansını ölçmek ve sürekli iyileştirme sağlamak için iç tetkik tekniklerini öğrenir.

## • ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞ TETKİKÇİ – 5 GÜN

Enerji yönetim sistemlerine yönelik iç ve dış tetkik süreçleri, ISO 50001 standardına ve tetkik rehberlerine uygun olarak ele alınır. Katılımcılar, tetkik planlamasından raporlamaya kadar tüm süreci yönetme becerisi kazanır.



## HAVACILIK, UZAY VE SAVUNMA KALİTE YÖNETİMİ

- **AS 9100 HAVACILIK, UZAY VE SAVUNMA KYS  
BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN**

AS 9100 standardının temel gereklilikleri, ISO 9001'e ek olarak havacılık, uzay ve savunma sektörüne özel şartlarla birlikte ele alınır. Katılımcılar, kalite yönetim sistemlerinin bu sektöre özel nasıl yapılandırıldığını ve uygulama adımlarını öğrenir.

- **AS 9100 HAVACILIK, UZAY VE SAVUNMA KYS  
İÇ TETKİKÇİ - 2 GÜN**

İç tetkik süreçleri, ISO 9001 ve AS 9100'e özgü şartlar çerçevesinde ISO 19011'e uygun şekilde aktarılır. Katılımcılar, tetkik planlaması, yürütülmesi ve raporlanması adımlarında uygulamalı bilgi kazanır.

## GIDA

- **BRC-PM AMBALAJ VE AMBALAJ MALZEMELERİ  
BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN**

Ambalaj üretiminde ürün güvenliği, kalite ve yasal uygunluk gerekliliklerini tanımlayan standardın temel ilkeleri anlatılır. Katılımcılar, ambalaj sektöründe sistem kurulumuna yönelik standart şartlarını öğrenir.

- **BRC-PM AMBALAJ VE AMBALAJ MALZEMELERİ  
İÇ TETKİKÇİ - 2 GÜN**

Tetkik planlaması, doküman incelemesi ve objektif kanıt toplama gibi temel süreçler aktarılır. Katılımcılar, iç tetkiklerde bulguların nasıl sınıflandırılacağını öğrenir.

- **BRC FOOD GIDA GÜVENLİĞİ BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN**

Gıda güvenliği, kalite ve yasal uygunluk konularını içeren standardın yapısı, tetkik protokolü ve uygulama detayları ele alınır. Katılımcılar, gıda üretim süreçlerine bu standardın nasıl entegre edileceğini öğrenir.

- **BRC FOOD GIDA GÜVENLİĞİ İÇ TETKİKÇİ - 2 GÜN**

Katılımcılar, iç tetkik sürecini planlama, yürütme ve raporlama adımlarıyla birlikte tetkikçi sorumluluklarını öğrenir. Görüşme, doküman inceleme ve kanıt toplama teknikleriyle standart şartlarının nasıl denetleneceği aktarılır.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)





- **ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME - 2 GÜN**

Gıda güvenliği yönetim sisteminin temelleri, standart gereklilikleri ve uygulanabilir yapısı aktarılır. Katılımcılar, sistemin kurulumu, sürdürülmesi ve geliştirilmesine dair temel bilgi edinir.

- **ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ - 2 GÜN**

Katılımcılar, gıda güvenliği yönetim sisteminin uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek için iç tetkik sürecini öğrenir. Tetkik planlama, uygulama ve raporlama adımlarıyla sistemin denetimi konusunda bilgi kazanır.

- **GIDA SAVUNMASI BİLİNÇLENDİRME - 1 GÜN**

Gıda savunma yaklaşımı kapsamında potansiyel tehditlerin belirlenmesi ve risklerin azaltılması hedeflenir. Katılımcılar, kritik risk noktalarına karşı etkili önlemler geliştirme ve uygulama yöntemlerini öğrenir.

- **HACCP BİLİNÇLENDİRME - 1 GÜN**

Katılımcılar, fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik tehlikeleri önlemeye yönelik HACCP sisteminin temel ilkelerini öğrenir. Gıda güvenliği risklerini kontrol altına almak için tehlike analizine dayalı yaklaşımı örneklerle kavrar.

## **TEDARİK ZİNCİRİ GÜVENLİĞİ**

- **ISO 28000 TEDARİK ZİNCİRİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME – 1 GÜN**

Katılımcılar, tedarik zincirindeki güvenlik tehditlerini tanımlayarak bu tehditlere karşı sistematik bir yaklaşım geliştirmeyi öğrenir. Güvenlik yönetim sistemi kurulumuna yönelik temel ilkeler ve uygulama adımları ele alınır.

- **ISO 28000 TEDARİK ZİNCİRİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ – 2 GÜN**

Katılımcılar, tedarik zinciri güvenliği sistemine yönelik iç tetkikleri planlama, uygulama ve raporlama konularında yetkinlik kazanır. Tetkik sürecinde uygunluk değerlendirmesi, düzeltici faaliyetlerin takibi ve iyileştirme adımları aktarılır.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

### • GDP İYİ DAĞITIM UYGULAMALARI – 1 GÜN

Katılımcılar, tıbbi ürünlerin güvenli taşınması ve izlenebilirliği için gereken temel protokolleri ve uygulamaları öğrenir. Eğitim, ürün bütünlüğünün korunması ve müşteri güveninin artırılması için rehberlik sağlar.

### • IFS LOJİSTİK – 2 GÜN

IFS Lojistik standardı kapsamında, güvenli hizmet sunumu için risklerin belirlenmesi ve önleyici adımların nasıl uygulanacağı aktarılır. Katılımcılar, tedarik zincirinde kalite güvencesi ve iş sürekliliği sağlama konularında yetkinlik kazanır.

## KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

### • DUYGUSAL ZEKA – 1 GÜN

Katılımcılar, duyguların kararlar ve ilişkiler üzerindeki etkisini fark ederek, duyguları tanıma ve yönetme becerisi kazanır. Bu sayede iş ve sosyal yaşamda daha sağlıklı iletişim kurma ve etkileşim geliştirme yetkinliği edinir.

### • ETKİLİ İLETİŞİM – 1 GÜN

Etkili iletişimin iş ve özel yaşam üzerindeki gücü ele alınır, katılımcılara iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik yöntemler sunulur. Doğru iletişim kurma, empati geliştirme ve çatışmaları yönetme konularında farkındalık kazandırılır.

### • HİPNOTİK İLETİŞİM VE İKNA – 1 GÜN

Katılımcılar, hipnotik dil kalıplarını kullanarak ikna edici ve yönlendirici iletişim tekniklerini öğrenir. Özellikle satış, pazarlama ve müşteri ilişkilerinde etkili sonuçlar almak için uygulanabilir yöntemler sunulur.

### • KRİZ YÖNETİMİ – 1 GÜN

Kriz anlarında hızlı ve doğru karar verebilme, krizleri önceden öngörme ve fırsata çevirme becerileri kazandırılır. Katılımcılar, kişisel ve kurumsal düzeyde kriz senaryolarına karşı hazırlıklı hale gelir.

### • SÜREÇ YÖNETİMİ – 2 GÜN

Süreçlerin doğru tasarımı, uygulanması ve yönetimi, kurumsal verimlilik ve rekabet gücü için kritik önemdedir. Katılımcılar, süreç performansını artırmak için gerekli temel bilgi ve uygulamaları öğrenir.

### • SÖZSÜZ İLETİŞİM BECERİLERİ VE BEDEN DİLİ – 1 GÜN

Katılımcılar, sözsüz iletişimin iş ve sosyal hayattaki etkilerini öğrenir; beden dili ve mimiklerin doğru kullanımıyla iletişim becerilerini geliştirme fırsatı bulur.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)



- **KURUM KÜLTÜRÜNÜN**

- **ŞİRKETLERİN ÖMRÜNE ETKİSİ - 1 GÜN**

Kurum kültürünün şirket başarısına olan etkileri değerlendirilir; güçlü bir kültür oluşturma yolları ve bu sürecin organizasyonel ömre katkısı örneklerle ele alınır.

- **İŞİNİN LİDERİ OLMAK – 1 GÜN**

Katılımcılar, hedeflerle yönetim prensipleri çerçevesinde planlama, uygulama ve liderlik becerilerini geliştirerek kendi işinin lideri olma yaklaşımını kazanır.

- **ZOR ZAMANLARDA DUYGUSAL DAYANIKLILIK VE STRES YÖNETİMİ – 1 GÜN**

Zorlayıcı durumlarla başa çıkabilmek için duygusal dayanıklılığı artırma, otomatik düşünce kalıplarını tanıma ve öz yönetim becerilerini geliştirme yolları ele alınır.

- **ÇATIŞMA YÖNETİMİ – 1 GÜN**

Çatışma kaynaklarının belirlenmesi, çatışma çözme stratejileri ve organizasyon içi iletişimi güçlendirmeye yönelik teknikler katılımcılara aktarılır.

- **ÖFKE KONTROLÜ VE GÜVENLİ DAVRANIŞ – 1 GÜN**

Katılımcıların, stresli durumlar karşısında duygu ve davranışlarını yönetebilme becerilerini geliştirerek daha dengeli ve etkili tepkiler verebilmeleri hedeflenir.

- **YÖNETİCİLİK BECERİLERİ – 1 GÜN**

Liderlik, planlama, delegasyon ve karar verme gibi temel yöneticilik yetkinliklerini kazandırarak, yönetsel sorumlulukların etkin şekilde yürütülmesi amaçlanır.

- **ZOR KİŞİLER İLE ÇALIŞMA – 1 GÜN**

Katılımcılara, zorlayıcı insan tiplerini tanıma, uygun iletişim kurma ve empatik yaklaşım geliştirme yolları aktarılır.

- **PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ VE KARAR VERME – 1 GÜN**

Yaratıcı düşünme, veri analizi ve karar alma süreçlerini kapsayan tekniklerle, katılımcıların problem çözme becerileri desteklenir.

- **LİDERLİK TARZLARI VE LİDERİN İLETİŞİMİ – 1 GÜN**

Katılımcılar, farklı liderlik yaklaşımlarını tanıyarak iletişim becerileriyle birlikte ekip motivasyonunu ve performansını artırmaya yönelik yöntemleri öğrenir.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

## KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

### • TEMEL SUNUM TEKNİKLERİ – 1 GÜN

Sunum hazırlama ve etkili aktarma konusunda temel teknikler paylaşılır; katılımcılar kendi sunum stillerini geliştirerek iletişim becerilerini güçlendirir.

### • İLERİ SUNUM TEKNİKLERİ – 1 GÜN

Sunum deneyimi olan katılımcılar için geliştirici teknikler, uygulamalar ve birebir geribildirimlerle desteklenerek sunum becerilerinin ileri seviyeye taşınması hedeflenir.

### • EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ – 3 GÜN

Katılımcılara etkili eğitim planlama, sunum ve katılımcı yönetimi konularında temel eğitmenlik becerileri kazandırılır.

### • KUŞAK FARKLILIKLARINI YÖNETEBİLME BECERİSİ – 1 GÜN

Kuşaklar arası iletişimi ve iş birliğini güçlendirmeye yönelik stratejiler sunularak, çalışan bağlılığı ve ekip içi uyumun artırılması hedeflenir..

### • BAŞARI ETKİLİ KONUŞMA – 2 GÜN

Etkileyici konuşma teknikleri, anlatım gücünü artıran yöntemler ve iletişimde etkili olmanın yolları uygulamalı olarak aktarılır.

### • ALGI YÖNETİMİ – 1 GÜN

Katılımcılara, iletişim süreçlerinde hedef kitle üzerinde istenen algıyı oluşturmak için kullanılabilecek strateji ve teknikler öğretilir.

### • ÇOK BOYUTLU LİDERLİK – 1 GÜN

Başarılı liderlik için gerekli yöntemler, ilkeler ve gerçek hayat uygulamaları örneklerle ele alınır. Katılımcılar, farklı liderlik yaklaşımlarını tanıyarak kendi stillerini geliştirme fırsatı bulur.

### • TELEFONDA İLETİŞİM – 1 GÜN

Katılımcılar, kurum imajını en iyi şekilde yansıtacak telefon iletişimi becerilerini kazanır. Telefonda etkili konuşma, temsil gücü ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik pratik bilgiler sunulur.

### • NÖRO PAZARLAMA - 1 GÜN

Karar alma süreçlerinde bilinçaltının etkisi üzerinden müşteri davranışlarını anlama yöntemleri aktarılır. Katılımcılar, pazarlama stratejilerini nörobilim temelli yaklaşımlarla zenginleştirmeyi öğrenir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)





### • İTİBAR YÖNETİMİ – 1 GÜN

Kurumsal itibarı etkileyen temel unsurlar ele alınır ve paydaşlara güven veren bir imajın nasıl oluşturulacağı aktarılır. Katılımcılar, algı yönetimi ve stratejik iletişim ile itibarın nasıl sürdürülebileceğini öğrenir.

### • KİŞİSEL PERFORMANS, ZAMAN YÖNETİMİ VE İŞ PLANLAMASI – 1 GÜN

Katılımcılar, zaman yönetimi ve iş planlaması konularında kendi önceliklerini belirlemeyi ve verimliliği artırmayı öğrenir. Farklı kuşaklarla uyumlu çalışma, karar alma ve kişisel performansı geliştirme yöntemleri paylaşılır.

### • İŞ HAYATINDA KOÇLUK VE MENTORLUK – 1 GÜN

Koçluk ve mentorluk uygulamalarıyla çalışanların gelişimini desteklemenin yolları aktarılır. Katılımcılar, yönlendirme, geri bildirim verme ve potansiyel açığa çıkarma konularında farkındalık kazanır.

### • KAMU KURUMLARINDA ETİK / GENEL ETİK – 1 GÜN

Etik değerlerin kurumsal ve bireysel davranışlara etkisi değerlendirilir. Katılımcılar, etik ilkelere uygun karar alma ve etik duyarlılığı artırmaya yönelik yöntemleri öğrenir.

### • ÇALIŞMA DÜNYASINDA VE İŞ HAYATINDA EŞİTLİK – 1 GÜN

Toplumsal cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliği temelinde kapsayıcı bir iş kültürünün nasıl oluşturulabileceği aktarılır. Katılımcılar, hak ve sorumluluklar konusunda farkındalık kazanarak eşitlik odaklı bir bakış açısı geliştirir.

### • KURUMSAL İLETİŞİM BECERİLERİ – 1 GÜN

İletişim hatalarının önüne geçilmesi ve güçlü ilişkiler kurulması için etkili iletişim teknikleri öğretilir. Katılımcılar, iş ve sosyal hayatta daha net, açık ve yapıcı iletişim kurma becerilerini geliştirir.

### • İNSAN KAYNAKLARINDA ÇEVİK YAKLAŞIM (AGİLE HR) – 1 GÜN

İnsan kaynakları süreçlerinde esneklik, hız ve sürekli geri bildirim kültürü ile çevik uygulamaların nasıl hayata geçirileceği açıklanır. Katılımcılar, İK fonksiyonlarını daha yalın ve etkili bir şekilde yönetmeye yönelik yöntemlerle tanışır.

### • ETKİLİ TOPLANTI YÖNETİMİ – 1 GÜN

Toplantıların amacına uygun şekilde planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına dair temel ilkeler paylaşılır. Katılımcılar, zaman yönetimini gözeterek toplantıların daha verimli ve yapıcı geçmesini sağlayacak beceriler kazanır.

**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

sales@cfecert.co.uk

**• DEĞİŞİM YÖNETİMİ – 1 GÜN**

Değişim süreçlerinin planlı ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesine yönelik temel ilkeler aktarılır. Katılımcılar, organizasyonlarda değişimin etkili biçimde uygulanması için gereken yöntemleri ve örnek uygulamaları öğrenir.

**• İŞ YAŞAMINDA SAĞLIKLI İLETİŞİM – 2 GÜN**

Çalışanlar arası iletişimin güçlendirilmesiyle iş yerinde huzurlu ve üretken bir ortam yaratılması hedeflenir. Katılımcılar, sağlıklı iletişim kurmanın yöntemlerini öğrenerek duygusal çatışmaların önlenmesine katkı sağlar.

**• MUTLU MÜŞTERİ DENEYİMİ YARATMAK – 1 GÜN**

Müşteri memnuniyetinin kurumsal başarıya etkisi ele alınır. Katılımcılar, müşteri deneyimini iyileştirmeye yönelik etkili yöntem ve stratejileri öğrenir.

**• MUTLULUK ATÖLYESİ – 1 GÜN**

Mutluluğun bireysel ve iş yaşamındaki etkileri fark ettirilir. Katılımcılar, zihinsel iyilik halini güçlendirecek tekniklerle iş verimliliğini artırmayı öğrenir.

**• İŞ YAŞAMINDA İKNA'NIN GÜCÜ – 2 GÜN**

İkna tekniklerinin iş yaşamındaki etkileri ve başarıyla olan ilişkisi ele alınır. Katılımcılar, etkili iletişim ve ikna becerilerini geliştirecek uygulamalı yöntemlerle tanışır.

**• ZOR İNSANLAR VE STRES YÖNETİMİ – 2 GÜN**

Stresin birey üzerindeki etkileri ve zor kişilerle başa çıkma stratejileri aktarılır. Katılımcılar, stresle başa çıkma becerilerini güçlendiren yöntemleri öğrenir.

**• PROBLEM ÇÖZME VE ANALİTİK DÜŞÜNME – 2 GÜN**

Katılımcılara, sorunları sistematik olarak analiz etme, kök nedenleri belirleme ve etkili çözüm yöntemleri geliştirme becerileri kazandırılır. Analitik düşünme ile kriz anlarında doğru karar alma ve çözüm modelleri üretme yetkinliği sağlanır.

**• POZİTİF PSİKOLOJİ VE DEĞİŞİM – 1 GÜN**

Pozitif tutum geliştirme, düşünce-duygu-davranış ilişkisini anlama ve olumlu alışkanlıklar kazanma konuları ele alınır. Katılımcılar, pozitif psikoloji yaklaşımlarıyla kişisel değişim süreçlerini destekleyecek farkındalıklar kazanır.



**Bize hemen  
ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)

- **ÇAĞDAŞ DÜŞÜNME BECERİLERİ İLE MOTİVASYON – 2 GÜN**

Katılımcılar, çağdaş düşünme tekniklerini kullanarak zorluklara yapıcı çözümler geliştirmeyi ve motivasyonlarını sürdürülebilir şekilde artırmayı öğrenir. Amaç, bireysel farkındalıkla iş verimliliğini uzun vadede desteklemektir.

- **ETKİLİ SATIŞ BECERİLERİ – 2 GÜN**

Satış sürecinin tüm aşamalarında kullanılabilecek temel beceriler ve stratejik yaklaşımlar sunulur. Katılımcılar, müşteri memnuniyetini artıracak yöntemleri öğrenerek satış hedeflerine ulaşma konusunda etkinlik kazanır.

- **ZAMAN YÖNETİMİ – 1 GÜN**

Katılımcılar, zamanı daha verimli kullanmak için önceliklendirme, planlama ve odaklanma tekniklerini öğrenir. Günlük iş akışında verimliliği artırmaya yönelik pratik yaklaşımlar sunulur.

- **ETKİLİ SUNUMLAR YAPMAK – 2 GÜN**

Katılımcılar, profesyonel sunum hazırlama ve sunma becerilerini geliştirerek mesajlarını etkili şekilde iletme yetkinliği kazanır. Net, dikkat çekici ve akılda kalıcı sunumlar oluşturmak için gerekli teknikler öğretilir.



**Bize hemen ulaşın!**

0 (212) 951 0703

[sales@cfecert.co.uk](mailto:sales@cfecert.co.uk)

[illegible]





# BİZİMLE HEMEN İLETİŞİME GEÇİN

## **İstanbul Ofisi**

Maltepe Mh. Eski Çırpıcı Yolu Sk.  
No:8 Kat:14 Parima Plaza  
P.K. 34010  
Zeytinburnu/İstanbul

+90 (212) 951 0703

**info@cfecert.co.uk**  
**cfecert.com**

## **Londra Ofisi**

6 Bevis Marks,  
Londra EC3A 7BA,  
Birleşik Krallık

+44 20 3983 3166

## **Genel Sorularınız İçin**

info@cfecert.co.uk

## **Belgelendirme Hizmetlerimiz İçin**

certification@cfecert.co.uk  
0 212 951 0534

## **Eğitim Hizmetlerimiz İçin**

training@cfecert.co.uk  
0 212 951 0533